

Phụ lục 1

QUY ĐỊNH LỚP HỌC GIÁO DỤC ĐỊNH HƯỚNG TRỰC TUYẾN

Để đảm bảo chất lượng đào tạo giáo dục định hướng cho người lao động tham gia chương trình EPS theo hình thức trực tuyến, Trung tâm Lao động ngoài nước yêu cầu người lao động tham gia nghiêm túc thực hiện các quy định sau:

1. Tham gia nhóm lớp K03-KH/2023 trên ứng dụng Zalo (theo hướng dẫn kèm theo) để được hướng dẫn tham gia lớp học.

2. Trang bị thiết bị phù hợp (điện thoại thông minh, máy tính có webcam, microphone, tai nghe) có kết nối mạng internet ổn định (sử dụng đường truyền internet hoặc mạng wifi) để tham gia lớp học. Việc học viên không tham gia được lớp học do có vấn đề về trang thiết bị, mạng internet là không được chấp nhận và sẽ bị tính là vắng mặt.

3. Tham gia đầy đủ thời gian học theo quy định, đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu. Học viên đăng nhập vào lớp học muộn hơn 15 phút so với giờ học, cán bộ quản lý lớp có quyền không cho học viên đó tham gia và coi như vắng mặt buổi học đó.

Những học viên vắng mặt từ 20% số giờ học trở lên (tương đương 14 tiết học) sẽ không đủ điều kiện dự kiểm tra cuối khóa và phải học lại theo quy định tại điểm 1, Điều 14 tại Quyết định số 26/QĐ-TTLĐNN ngày 15/7/2012 của Giám đốc Trung tâm Lao động ngoài nước.

4. Khi tham gia lớp học, yêu cầu người lao động:

- Tải “Tài liệu đào tạo giáo dục định hướng” trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước; đọc tài liệu trước buổi học, chuẩn bị dụng cụ học tập đầy đủ trước khi giờ học bắt đầu.

- Bố trí không gian học tập phù hợp, ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp trực tiếp, trang phục lịch sự.

- Tắt chức năng micro, chỉ bật lên để trả lời trong trường hợp được yêu cầu (điểm danh, giáo viên yêu cầu trả lời câu hỏi,..). Sử dụng tai nghe trong trường hợp cần thiết.

- Luôn bật chế độ camera trong khi học để cán bộ quản lý lớp theo dõi, điểm danh. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong giờ học. Cán bộ quản lý lớp học sẽ điểm danh định kỳ và đột xuất, đồng thời theo dõi thường xuyên việc học viên tham gia giờ học để đảm bảo tính nghiêm túc.

Học viên nghỉ học cần xin phép cán bộ quản lý lớp học trước 01 ngày.

Lưu ý: Người lao động không tham gia được khóa đào tạo trực tuyến theo thông báo này, đề nghị liên hệ về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ở địa phương, hoặc Phòng Đào tạo, Trung tâm Lao động Ngoài nước (SĐT: 024-7303.0199, máy lẻ: 131) để được hướng dẫn.