

Số: 141/KH-TTDVVL

Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị; Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3(khóa X) và Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 01/11/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; KH số 01/KH-SLĐTBXH ngày 04/01/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021, Trung tâm Dịch vụ việc làm xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy, Lãnh Trung tâm trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xây dựng Chi bộ, đơn vị thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

Bám sát chức năng nhiệm vụ của đơn vị, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Lao động TB và XH Hà Tĩnh; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng chống tham nhũng, lãng phí ngăn chặn không để hiện tượng tham nhũng lãng phí xảy ra trong đội ngũ viên chức, người lao động.

Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng; tập trung vào các lĩnh vực thuộc chức năng và nhiệm vụ dễ phát sinh tham nhũng của Trung tâm để có

biện pháp phòng ngừa hiệu quả. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị và từng đảng viên, viên chức và người lao động.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu Ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu của viên chức, người lao động, không để xảy ra tham nhũng và lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh. Xây dựng, hoàn thiện đội ngũ viên chức, người lao động Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh có năng lực, có phẩm chất đạo đức để xứng đáng thật sự là công bộc của dân, được nhân dân tín nhiệm.

2. Các nhiệm vụ chủ yếu trong công tác Phòng chống tham nhũng.

a. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, Lãnh đạo Trung tâm trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương về PCTN đến tận viên chức người lao động, trong đó chú trọng: Luật PCTN năm 2018, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền với những hình thức phù hợp để cho viên chức, người lao động tổ chức cá nhân biết trong phát hiện, tố cáo, phản ánh, lên án các hành vi tiêu cực, tham nhũng, qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, phong cách làm việc của viên chức, nâng cao trách nhiệm trong đấu tranh với các hành vi tiêu cực, tham nhũng, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, từng bước tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước. Tạo chuyển biến về nhận thức và hành động của lãnh đạo, viên chức và người lao động trong việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN). Nâng cao chất lượng các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, hàng quý của Chi ủy, Chi bộ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện vi phạm những điều Đảng viên không được làm; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

b. Công khai, minh bạch trong thực hiện giải quyết chế độ chính sách; đầu tư công. Công khai minh bạch các điều kiện và thủ tục giải quyết chế độ chính sách, trong mua sắm, sử dụng ngân sách nhà nước, trong công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng.

3. Tăng cường hoạt động thanh tra, kiểm tra và công khai minh bạch trong hoạt động thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng lãng phí.

c. Sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của viên chức, NLĐ. Xây dựng vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của từng viên chức, người lao động; Thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, thi nâng ngạch, chuyển ngạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ. Thực hiện đầy đủ các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; trách nhiệm giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm; thực hiện chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách nhà nước cho viên chức, người lao động; thực hiện quy định về kiểm soát thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động, nhất là trong việc cưới, việc tặng, mừng nhà mới, nhận chức vụ, tổ chức sinh nhật...v.v. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc viên chức, người lao động không được làm, trách nhiệm thực thi công vụ ở những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

d. Cải cách thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết các thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa các cơ quan nhà nước với doanh nghiệp, người dân nhất là trong các lĩnh vực người có công. Cập nhật, công khai kết quả giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của người dân trên trang Web của Trung tâm DVVL Hà Tĩnh.

đ. Sửa đổi, bổ sung và chỉ đạo thực hiện tốt các quy chế. Sửa đổi, bổ sung và chỉ đạo thực hiện tốt: Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, mua sắm, sử dụng tài sản, gắn với tình hình thực tế và các văn bản quy định của pháp luật; quy tắc ứng xử viên chức, người lao động trong bộ máy Trung tâm; Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của viên chức, người lao động ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Các nhiệm vụ chủ yếu trong công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí.

a. Tiếp tục đẩy mạnh và duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Đưa nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Trung tâm, nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức đúng đắn của viên chức và người lao động trong Trung tâm về quan điểm, chủ trương của Đảng và các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước. Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại hiện có, chi đầu tư xây dựng mua sắm mới khi thật sự cần thiết và bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp và tổ chức đến liên hệ công tác. Tăng cường quản lý, thanh tra, kiểm tra giám sát việc sử dụng kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, bảo đảm kịp thời, đúng mục đích, đúng đối tượng và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công khai, dân chủ trong dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật về quy chế công khai tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KH-TC, Tổng hợp

Chủ trì phối hợp các phòng có liên quan thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong toàn đơn vị. Thường xuyên đôn đốc viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc thực hành tiết kiệm trong sử dụng tài sản nhất là tài sản công.

Đôn đốc thực hiện nghiêm túc các kế hoạch cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của đơn vị theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Lao động Thương binh và Xã hội;

Thường xuyên công khai minh bạch các nguồn kinh phí, các chương trình dự án, thực hiện đúng quy định của pháp luật về chế độ thu, chi mua sắm tài sản, đấu thầu, chỉ định thầu; tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động.

2. Các phòng chuyên môn và tổ chức đoàn thể

Phối hợp phòng KH-TC, TH và chủ động thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức gắn với tuyên truyền về chính sách pháp luật về chuyên môn.

Đưa nội dung Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn, đoàn Thanh niên, triển khai thực hiện các

quy định về phòng chống tham nhũng; dân chủ ở cơ sở; công khai, minh bạch các thông tin về hoạt động của đơn vị.

Noi nhận:

- Sở Lao động Thương binh và Xã hội;
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, Phòng KH-TC, TH.



Nguyễn Thị Thanh Hương