

Số: 62/KH-TTĐVV

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024

Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính số 02/KH-SLĐTĐBXH ngày 15/01/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh; Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, phát triển chính quyền số, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 như sau:

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

1. Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

2. Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;

3. Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 17/05/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh;

4. Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về kế hoạch hành động thực hiện Nghị Quyết 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025;

5. Kế hoạch hành động số 84/KH-UBND ngày 29/3/2019 về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;

6. Quyết định số 708/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết chính sách an sinh xã hội đến năm 2020 và định hướng phát triển đến năm 2030;

7. Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 – 2030

8. Công văn số 2999/LĐT BXH-BTXH ngày 19/7/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai thực hiện "Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết chính sách an sinh xã hội đến năm 2020 và định hướng phát triển đến năm 2030";

9. Kế hoạch số 538/KH-SLĐTBXH ngày 16/12/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về kế hoạch cải cách hành chính năm 2021-2030;

10. Kế hoạch số 43/KH-TTĐVVL của Trung tâm Dịch vụ việc làm về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2001-2030

II. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2024

1. Mục tiêu tổng quát:

Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, hiện đại hóa nền hành chính, đảm bảo hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Tiếp tục thúc đẩy ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước tăng hiệu quả trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp thông tin và dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp; tăng cường tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

Nâng cao nhận thức an toàn thông tin trong việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị, thực hiện tốt công tác an toàn bảo mật, an ninh thông tin mạng.

Phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, tạo nền tảng phát triển theo khung Kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh.

Tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp nhằm chuyển biến tích cực hoạt động phục vụ của cơ quan nhà nước; ứng dụng CNTT trong nhiều lĩnh vực, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.

2. Mục tiêu cụ thể:

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong hoạt động của Cơ quan Nhà nước, đảm bảo thực hiện lộ trình xây dựng chính quyền điện tử các cấp theo khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hà Tĩnh.

Bảo đảm hệ điều hành qua hệ thống CNTT thông suốt trong cơ quan; 100% Văn bản chỉ đạo điều hành (trừ văn bản mật) được thực hiện bằng văn bản điện tử và được thực hiện qua hệ thống phần mềm.

Văn bản phục vụ cuộc họp được cung cấp dưới dạng văn bản điện tử cho các đại biểu trước cuộc họp nhằm giảm thời gian đọc báo cáo và tăng thời gian thảo

luận trong các cuộc họp tập trung. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng, các phần mềm ứng dụng, các thiết bị thiết yếu phục vụ cho nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động tại đơn vị.

Duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục, đảm bảo chất lượng cũng như số lượng thông tin cập nhật lên trang website phục vụ nhu cầu khai thác thông tin, tra cứu văn bản, thủ tục hành chính của viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp.

Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng CNTT, các kỹ năng vận hành máy tính và mạng máy tính; an ninh mạng và an toàn hệ thống thông tin dữ liệu cho viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; đào tạo chuyên sâu về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ chuyên trách.

Mỗi quý tổ chức ít nhất 01 cuộc tập huấn nội bộ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan với 100% viên chức, người lao động tham gia.

Hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống mạng LAN, máy chủ được trang bị giải pháp an toàn, bảo mật nhằm bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng. 100% các máy tính được triển khai các giải pháp phòng chống virus máy tính và tấn công mạng đảm bảo hệ thống mạng của cơ qua hoạt động liên tục an toàn.

III. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục duy trì, nâng cao năng lực hạ tầng kỹ thuật CNTT tại cơ quan đủ năng lực vận hành các phần mềm trong khung kiến trúc chính quyền điện tử, an toàn thông tin. Xây dựng chính quyền điện tử phù hợp với khung kiến trúc chính phủ điện tử, hình thành bộ máy chính quyền điện tử hiện đại, đồng bộ, kết nối liên thông với các đơn vị.

Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng CNTT.

Triển khai phần mềm diệt virus có bản quyền cho toàn bộ máy tính; đồng thời tăng cường các giải pháp bảo mật an ninh mạng để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

2. Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc thực hiện quản lý điều hành công việc nội bộ và phát hành văn bản điện tử có ký số theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

3. Hoàn thiện và bổ sung các chuyên mục trên trang website của cơ quan phù hợp với quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin công bố, công khai theo quy định của tỉnh. Thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo, điều hành, quy trình thủ tục hành chính và thông tin phải công khai trên Trang thông tin điện tử.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả khai thác, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản,

hồ sơ công việc; phần mềm quản lý cán bộ công chức; phần mềm thông tin thị trường lao động; phần mềm chuyên môn khác.

4. Ứng dụng CNTT hiệu quả, kịp thời, chính xác ở bộ phận trực tiếp tiếp xúc với dân nhằm đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính đến với người dân và doanh nghiệp. Phát huy hiệu quả việc cung cấp thông tin, thủ tục hành chính ở mức độ cao để phục vụ tốt hơn cho nhu cầu của người dân và doanh nghiệp, làm cho hoạt động của cơ quan minh bạch hơn.

Triển khai ứng dụng tốt các hệ thống thông tin dùng chung phục vụ công việc cơ quan; quản lý, điều hành phục vụ các đơn vị, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

5. Duy trì, khai thác tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành đã được chuyển giao. Tăng cường trao đổi văn bản, tài liệu điện tử có ứng dụng chữ ký số giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị; 100% văn bản được gửi qua hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc mail công vụ nhằm hạn chế văn bản giấy.

Giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua áp dụng các hệ thống: Hệ thống thông tin phục vụ họp; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; thư điện tử công vụ... ..thực hiện công tác báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua các Hệ thống thông tin.

6. Triển khai các nội dung nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho hoạt động của cơ quan trong đó bao gồm các nội dung sau:

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin, phòng chống mã độc tấn công mạng cho viên chức, người lao động trong cơ quan;

Thường xuyên rà soát, cập nhật, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; rà soát hiện trạng, thực hiện các biện pháp phòng chống mã độc tấn công đảm bảo an toàn hệ thống.

Định kỳ, đột xuất thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin theo quy định của pháp luật;

Xây dựng và triển khai kế hoạch dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, tổ chức; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng;

7. Định kỳ hàng năm cử cán bộ chuyên trách về an toàn thông tin/công nghệ thông tin tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin; tham gia các cuộc tập huấn bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Tham mưu Lãnh đạo tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách về CNTT được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; về

nâng cao nhận thức về vai trò và vị trí của CNTT.

IV. CÁC GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các giải pháp

- Xác định ứng dụng CNTT là yêu cầu cấp thiết trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong việc nghiên cứu ứng dụng khoa học và công nghệ trong công tác chuyên môn.

- Tập trung nguồn nhân lực, khuyến khích viên chức, người lao động, giáo viên nghiên cứu các đề tài sáng kiến để áp dụng vào hoạt động thực tiễn tại đơn vị

- Nghiên cứu ứng dụng các công nghệ hiện đại nhằm phát triển hạ tầng kỹ thuật hệ thống mạng LAN và hệ thống server của trung tâm.

- Tạo điều kiện để cán bộ được tập huấn về nâng cao quản lý cho cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin.

2. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm- thông tin thị trường lao động chủ trì, phối hợp với các phòng ban bộ phận tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị. Đề xuất các nguồn kinh phí đầu tư phát triển, ứng dụng CNTT tại đơn vị để đảm bảo các nội dung kế hoạch đề ra.

- Phòng KH-TC,TH có trách nhiệm phối hợp với phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm- Thông tin thị trường lao động, các phòng ban liên quan trong việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin.

- Các phòng ban bộ phận trung tâm căn cứ nội dung Kế hoạch này, có trách nhiệm lồng ghép, bổ sung nhiệm vụ CNTT trong kế hoạch hoạt động chuyên môn để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động TB và Xã hội(báo cáo);
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, phòng KH-TC,TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thanh Hương

