

Số: 361/TB-TTĐVV

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển người lao động nước ngoài

Căn cứ công văn số: 422/SLĐTBXH-LĐVL ngày 29/02/2024 về việc đăng tuyển người lao động Việt Nam vào làm việc tại vị trí dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh;

Theo đề nghị và các nội dung cung cấp tại Văn bản số 2403047/CV-UPHT ngày 14/3/2024 về việc đăng ký tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH UP Hà Tĩnh.

Nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của Công ty TNHH UP Hà Tĩnh. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh xin thông báo các vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:

1. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc:

+ Chức danh công việc 1: Tổng giám đốc

Thời gian làm việc: Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 20/05/2026;

+ Chức danh công việc 2: Trợ lý Tổng giám đốc

Thời gian làm việc: Từ ngày 20/05/2024 đến ngày 20/05/2026;

- **Mô tả công việc:** Xác định mục tiêu, phát triển và sứ mệnh của công ty; Có tầm nhìn, lên kế hoạch, định hướng chiến lược giúp công ty phát triển đi lên; Đề xuất, kiến nghị với hội đồng quản trị về hoạt động và kinh doanh của công ty.

- **Mức lương:** 4.500\$-5.000\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung; 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty; Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**

+ Trên 12 năm kinh nghiệm về quản lý tổ chức, quản lý, điều hành sản xuất của công ty

+ Có 10 năm làm nhà quản lý sản xuất có quy mô trên 1000 công nhân lao động.

2. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC 2: Lao động Kỹ Thuật

2.1. Chức danh công việc 1: Phụ trách bộ phận quản lý

- **Số lượng:** 04 người

- **Thời hạn làm việc:** Từ 20/05/2024 đến 20/05/2026

- **Mô tả công việc:** Kỹ năng quản lý, lãnh đạo, thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo cấp cao hơn; Có tầm nhìn, lên kế hoạch, định hướng chiến lược giúp công ty phát triển đi lên.

- **Mức lương:** 1.000\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.2. Chức danh công việc 2: Phụ trách kinh doanh

- **Số lượng:** 03 người

- **Thời hạn làm việc:** Từ 20/05/2024 đến 20/05/2026

- **Mô tả công việc:** Tìm kiếm, khai thác các khách hàng, đối tác kinh doanh tiềm năng; Sắp xếp nhân sự, phân bổ nhân lực hợp lý để mang lại hiệu suất cao nhất

- **Mức lương:** 1.500\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.3. Chức danh công việc 3: Phụ trách bộ phận phân xưởng

- **Số lượng:** 02 người

- **Thời hạn làm việc:** Từ 20/05/2024 đến 20/05/2026

- **Mô tả công việc:** Tổ chức, giám sát thực hiện kế hoạch sản xuất của phân xưởng

- **Mức lương:** 1.500\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Kỹ năng giao tiếp và xử lý thông tin tốt, kịp thời liên quan đến máy móc, thiết bị.

2.4. Chức danh công việc 4: Trưởng bộ phận tài vụ

- **Số lượng:** 01 người,

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Làm công tác hạch toán kế toán, thống kê theo Luật kế toán, Điều lệ công ty, Pháp lệnh kế toán và thống kê; Phân công nhiệm vụ, phân bổ công việc, dự án cho nhân viên cấp dưới, giám sát, đôn đốc họ hoàn thành tốt vai trò của mình.

- **Mức lương:** 1.500\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Trưởng phòng Kế toán cần phải có tối thiểu bằng cử nhân Kế toán hoặc tài chính, bằng thạc sĩ và chứng chỉ liên quan sẽ là ưu tiên, lợi thế lớn; Thành thạo tiếng anh, tiếng việt, tiếng trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm ở vị trí tương đương; Có khả năng thao tác số lượng dữ liệu lớn, có kiến thức kế toán sâu rộng, am hiểu nắm rõ các luật kế toán, quy định, tiêu chuẩn kế toán.

2.5. Chức danh công việc 5: Nhân viên kỹ thuật bảo dưỡng

- **Số lượng:** 01 người

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Tổ chức, giám sát sản xuất của phân xưởng

- **Mức lương:** 1.000\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.6. Chức danh công việc 6: Nhân viên an toàn

- **Số lượng:** 01 người;

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Triển khai, xây dựng và tối ưu các giải pháp giám sát, đảm bảo các sự kiện ATTT được ghi nhận đầy đủ, toàn vẹn.

- **Mức lương:** 1.000\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.7 Chức danh công việc 7: Phụ trách kinh doanh

- **Số lượng:** 02 người

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Tìm kiếm, khai thác các khách hàng, đối tác kinh doanh tiềm năng

- **Mức lương:** 1.500\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung: 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.8. Chức danh công việc 8: *Phụ trách bộ phận phân xưởng*

- **Số lượng:** 02 người

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Tổ chức, giám sát thực hiện kế hoạch sản xuất của phân xưởng

- **Mức lương:** 1.500\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung; 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

2.9. Chức danh công việc 9: *Phụ trách bộ phận quản lý*

- **Số lượng:** 01 người

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 20/05/2025 đến ngày 20/05/2027

- **Mô tả công việc:** Kỹ năng quản lý, lãnh đạo, thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo cấp cao hơn

- **Mức lương:** 1.000\$

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học; Thành thạo tiếng Anh, tiếng Việt, tiếng Trung; 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết; Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm sản xuất của công ty (.....); Có chứng chỉ HSK 6, chứng chỉ IELTS 8.5; Các chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Kinh nghiệm quản lý trên 7 năm; Có kỹ năng quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

3. Địa điểm làm việc: Thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ đến ngày: 12/4/2024

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm DVVL Hà Tĩnh - số 156 - đường Trần Phú - TP. Hà Tĩnh - Hà Tĩnh - Số điện thoại: 02393.853.505

- Website: <https://vieclamhatinh.vn>

Nơi nhận:

- Sở LĐTTBXH Hà Tĩnh;
- Giám đốc Trung tâm (đề b/c);
- Công ty TNHH UP Hà Tĩnh;
- Đăng tải trên Website: vieclamhatinh.vn;
- Lưu: VT, Phòng Tư vấn, GTVL-TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Hiền