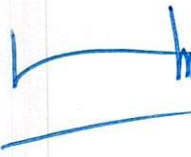


	QUY TRÌNH Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Mã hiệu: QT.BHTN.01
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 02/01/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU QUY TRÌNH
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Hoàng Kim Phong	Hồ Anh Tú	Nguyễn Thị Thanh Hương
Chữ ký			 
Chức vụ	Nhân viên BHTN	Trưởng phòng BHTN	Giám đốc

	QUY TRÌNH Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Mã hiệu: QT.BHTN.01
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 02/01/2026

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi, điều chỉnh	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Nghị định số 352/2025/NĐ-CP		Nghị định này quy định chi tiết một số nội dung về dịch vụ việc làm tại khoản 5 Điều 27, khoản 5 Điều 28 của Luật Việc làm số 74/2025/QH15.	Lần 4	30/12/2025
Nghị định số 374/2025/NĐ-CP		Nghị định này quy định chi tiết một số điều, khoản của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp, bao gồm: khoản 9 Điều 33, khoản 5 Điều 34, khoản 4 Điều 35, khoản 2 Điều 36, khoản 5 Điều 37, khoản 2 Điều 38, khoản 5 Điều 39, khoản 2 Điều 40, khoản 6 Điều 41, khoản 4 Điều 42, khoản 5 Điều 46, khoản 3 Điều 47, khoản 4 Điều 48 của Luật Việc làm số 74/2025/QH15.	Lần 4	31/12/2025

1. MỤC ĐÍCH:

- Cách thức thực hiện tư vấn chính sách pháp luật về Bảo hiểm thất nghiệp, lao động việc làm, đào tạo nghề cho người lao động và các chính sách liên quan.
- Giúp người lao động hiểu biết thông tin về việc làm trống, đào tạo nghề, các chính sách liên quan, thực hiện đúng các bước theo quy định.

2. PHẠM VI:

- Áp dụng đối với các cá nhân, tổ chức.
- Áp dụng đối với các cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ Việc làm Hà Tĩnh.
- Trách nhiệm thuộc phòng bảo hiểm thất nghiệp – Trung tâm DVVL Hà Tĩnh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:

	QUY TRÌNH Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Mã hiệu: QT.BHTN.01
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 02/01/2026

- BHTN: Bảo hiểm thất nghiệp
- DVVL: Dịch vụ Việc làm.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	Người lao động đang đóng bảo hiểm thất nghiệp bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc mà có nhu cầu tìm kiếm việc làm được tư vấn, giới thiệu việc làm, bao gồm: - Người làm việc theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn, hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 01 tháng trở lên, kể cả trường hợp người lao động và người sử dụng lao động thỏa thuận bằng tên gọi khác nhưng có nội dung thể hiện về việc làm có trả công, tiền lương và sự quản lý, điều hành, giám sát của một bên; - Người lao động quy định tại điểm a khoản này làm việc không trọn thời gian, có tiền lương trong tháng bằng hoặc cao hơn tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thấp nhất theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội; - Người làm việc theo hợp đồng làm việc; - Người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Giám đốc, thành viên Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên và các chức danh quản lý khác được bầu của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định của Luật Hợp tác xã có hưởng tiền lương. Trong trường hợp người lao động đồng thời thuộc nhiều đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp khác nhau quy định tại khoản này thì người lao động và người sử dụng lao động có trách nhiệm tham gia bảo hiểm thất nghiệp cùng với việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Phiếu đăng ký dịch vụ việc làm, Phiếu đăng ký tìm việc làm	x	
2	Phiếu giới thiệu việc làm	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 03 ngày làm việc ghi trong phiếu hẹn, người lao động sẽ được tư vấn, giới thiệu việc làm.		

	QUY TRÌNH Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Mã hiệu: QT.BHTN.01
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 02/01/2026

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tư vấn ban đầu			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Đón tiếp người lao động đến giao dịch tại Trung tâm.	Bộ phận tư vấn ban đầu	5 phút	
B2	Nắm bắt khả năng, nhu cầu của người lao động thông qua phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm. Hỏi thông tin từ nhu cầu của lao động.	Bộ phận tư vấn ban đầu	10 phút	BM.BHTN.01.01 BM.BHTN.01.01a
B3	Tư vấn việc làm, đào tạo nghề, các chính sách liên quan đến lao động việc làm	Bộ phận tư vấn ban đầu	10 phút	Các vị trí việc làm trống.
B4	Giới thiệu việc làm cho người lao động có nhu cầu đến doanh nghiệp theo mẫu số BM.BHTN.01.02	Bộ phận tư vấn ban đầu	10 phút	BM.BHTN.01.02
B5	Phân luồng cho người lao động đến các bộ phận khác.	Bộ phận tư vấn ban đầu	5 phút	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật việc làm số 74/2025/QH15 ngày 16/6/2025 - Nghị định số 352/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về dịch vụ việc làm. - Nghị định số 374/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về Bảo hiểm thất nghiệp.			

6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.BHTN.01.01 BM.BHTN.01.01a	Phiếu đăng ký dịch vụ việc làm Phiếu đăng ký tìm việc làm
2.	BM.BHTN.02	Phiếu Giới thiệu việc làm.

	QUY TRÌNH Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	Mã hiệu: QT.BHTN.01
		Lần ban hành: 04
		Ngày ban hành: 02/01/2026

7. HỒ SƠ LƯU:

TT	Hồ sơ lưu	Thời gian
1.	Hồ sơ đầu vào:	
1.1	Thành phần hồ sơ theo 5.2	Vĩnh viễn
2.	Kết quả thực hiện	
2.1	- Phiếu đăng ký dịch vụ việc làm - Phiếu đăng ký tìm việc làm	Vĩnh viễn
2.2	- Phiếu giới thiệu việc làm	Vĩnh viễn
3.	Tài liệu tham chiếu	
3.1	- Phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Lưu trữ trong File Excel.	
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại Phòng bảo hiểm thất nghiệp.		

SỞ NỘI VỤ HÀ TĨNH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM HÀ TĨNH

Mẫu biểu: BM.BHTN.01.01

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ VIỆC LÀM

(Dành cho người lao động)

Mã số⁽¹⁾:

1. Thông tin cá nhân			
Họ và tên*:		Số định danh cá nhân:	
Ngày sinh*:		Giới tính* ☐ Nam ☐ Nữ	
Dân tộc*:		Tôn giáo:	
Nơi thường trú*: Tỉnh xã/phường			
Địa chỉ cụ thể*:			
Nơi ở hiện nay*: Tỉnh xã/phường			
Địa chỉ cụ thể*:			
Thông tin liên lạc	Số điện thoại*:		
	Email:		
	Liên hệ khác (nếu có):		
Đối tượng ưu tiên (nếu có)			
☐ Người khuyết tật ☐ Người dân tộc thiểu số ☐ Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo			
☐ Bộ đội xuất ngũ ☐ Khác (ghi rõ):			
2. Trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật			
Trình độ học vấn*: ☐ Chưa tốt nghiệp Tiểu học ☐ Tốt nghiệp Tiểu học			
☐ Tốt nghiệp Trung học cơ sở ☐ Tốt nghiệp Trung học phổ thông			
Trình độ CMKT cao nhất*	☐ Chưa qua đào tạo	☐ CNKT không bằng	Chuyên ngành đào tạo:
	☐ Sơ cấp	☐ Trung cấp	
	☐ Cao đẳng	☐ Đại học	
	☐ Thạc sĩ	☐ Tiến sĩ	
Trình độ CMKT khác:	☐ Chưa qua đào tạo	☐ CNKT không bằng	Chuyên ngành đào tạo:
	☐ Sơ cấp	☐ Trung cấp	
	☐ Cao đẳng	☐ Đại học	
	☐ Thạc sĩ	☐ Tiến sĩ	
Trình độ khác	1:		
	2:		
Trình độ kỹ năng nghề (nếu có): Bậc:			
Trình độ ngoại ngữ	Ngoại ngữ 1: Chứng chỉ:		
	Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
	Ngoại ngữ 2: Chứng chỉ:		
	Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Trình độ tin học	☐ Tin học văn phòng Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		

☐ Khác:			
Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình			
Kỹ năng mềm	☐ Giao tiếp	☐ Thuyết trình	☐ Quản lý nhân sự
	☐ Quản lý thời gian	☐ Tổng hợp, báo cáo	☐ Thích ứng
	☐ Làm việc nhóm	☐ Làm việc độc lập	☐ Chịu được áp lực công việc
	☐ Theo dõi giám sát	☐ Tư duy phản biện	
	☐ Kỹ năng mềm khác:		
3. Kinh nghiệm làm việc (nếu có)			
Tên đơn vị	Chức vụ	Công việc chính	Thời gian
.....			.../20.... - .../20....
.....			.../20.... - .../20....
.....			.../20.... - .../20....
☐ Đã từng làm việc ở nước ngoài tại			
4. Đăng ký dịch vụ (tích dấu "X" vào các dịch vụ đăng ký)			
☐ Tư vấn chính sách, pháp luật lao động			
☐ Tư vấn việc làm			
☐ Tư vấn về đào tạo, kỹ năng nghề			
☐ Đăng ký tìm việc làm → bổ sung thông tin tại mẫu số 01a - Phụ lục I			
☐ Khác			

Tôi đã đọc lại và đồng ý để Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Tĩnh sử dụng các thông tin nói trên phục vụ cho công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối cung - cầu lao động./.

CÁN BỘ TƯ VẤN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm
XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

PHIẾU ĐĂNG KÝ TÌM VIỆC LÀM

☐ Tại Hộ gia đình ☐ Tại Trung tâm ☐ Tại các phiên GDVL ☐ Qua Website, mạng

Mã số ⁽¹⁾

1. Thông tin cá nhân	
Họ và tên*:	Số định danh cá nhân:
Ngày sinh*:...../...../.....	Giới tính*: [] Nam [] Nữ
Dân tộc*:	Tôn giáo:.....
Nơi thường trú*:	
Địa chỉ cụ thể*:	
Nơi ở hiện nay*:	
Địa chỉ cụ thể*:	
Thông tin liên lạc	Số điện thoại*:
	Email:
	Liên hệ khác (nếu có):
Việc làm mong muốn:.....	
Loại hình doanh nghiệp: [] Nhà nước [] Ngoài nhà nước [] Có vốn đầu tư nước ngoài	
Tên công việc*	
Mô tả công việc*	
Mã nghề ⁽²⁾ :	
Cấp 1:	Cấp 2:
Cấp 3:	Cấp 4:
Chức vụ*: [] Nhân viên [] Quản lý [] Lãnh đạo [] Khác (ghi rõ):	
Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực cần tìm:	
[] Không có [] Dưới 1 năm [] Từ 1 đến 2 năm [] Từ 2 đến 5 năm [] Trên 5 năm	
Nơi làm việc	Ưu tiên 1: Tỉnh Xã/phường/KCN
ưu tiên	Ưu tiên 2: Tỉnh Xã/phường/KCN

Loại hợp đồng LĐ:		☐ Không xác định thời hạn		☐ Xác định thời hạn dưới 12 tháng	
		☐ Xác định thời hạn từ 12 đến 36 tháng			
Khả năng đáp ứng:		☐ Làm ca	☐ Đi công tác	☐ Đi biệt phái	
Hình thức làm việc:		☐ Toàn thời gian		☐ Bán thời gian	
Mục đích làm việc:		☐ Làm việc lâu dài		☐ Làm việc tạm thời	☐ Làm thêm
Mức lương*:		- Lương tháng: (VN đồng): ☐ Dưới 5 triệu; ☐ 5-10 triệu; ☐ 10-20 triệu; ☐ 20-50 triệu; ☐ >50 triệu - ☐ Lương ngày vnd/ngày - ☐ Lương giờ vnd/giờ - ☐ Thỏa thuận khi phỏng vấn - ☐ Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm			
Chế độ phúc lợi	Hỗ trợ ăn:	☐ 1 bữa ☐ 2 bữa ☐ 3 bữa ☐ Bằng tiền ☐ Đóng BHXH, BHYT, BHTN; ☐ BH nhân thọ; ☐ Trợ cấp thôi việc ☐ Nhà trẻ ☐ Xe đưa đón ☐ Hỗ trợ đi lại ☐ Ký túc xá ☐ Hỗ trợ nhà ở ☐ Đào tạo ☐ Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật ☐ Cơ hội thăng tiến ☐ Khác			
	Điều kiện làm việc	Nơi làm việc	☐ Trong nhà ☐ Ngoài trời ☐ Hỗn hợp ☐ Dưới 5 kg ☐ 5 - 20 kg ☐ Trên 20 kg ☐ Hầu như không có ☐ Mức trung bình ☐ Cần đứng/đi lại nhiều ☐ Không cần thiết ☐ Nghe nói cơ bản ☐ Quan trọng ☐ Mức bình thường ☐ Nhìn được vật/chi tiết nhỏ ☐ Lắp ráp đồ vật lớn ☐ Lắp ráp đồ vật nhỏ ☐ Lắp ráp đồ vật rất nhỏ ☐ Cần 2 tay ☐ Đôi khi cần 2 tay ☐ Chỉ cần 1 tay ☐ Trái ☐ Phải ☐ Dùng 2 tay		
	Sẵn sàng làm việc*	☐ Làm việc ngay ☐ Làm việc sau (.....) tháng			
	Hình thức tuyển dụng*	☐ Trực tiếp ☐ Qua điện thoại ☐ Phỏng vấn online ☐ Nộp CV			

Tôi đã đọc lại và đồng ý để Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Tĩnh sử dụng các thông tin nói trên phục vụ cho công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối cung - cầu lao động./.

CÁN BỘ THU THẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hà Tĩnh, ngàytháng.....năm 2026
XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

SỞ NỘI VỤ HÀ TĨNH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
VIỆC LÀM HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Tĩnh ngày ... tháng ... năm 2026

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM
(Bản lưu)

Kính gửi (1):

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến Quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người lao động
được giới thiệu việc làm
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Người giới thiệu
(Ký, và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ HÀ TỈNH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
VIỆC LÀM HÀ TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
..., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Kính gửi (1):

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh trân trọng giới thiệu:

Ông/bà: Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân: Ngày cấp ... / ... / ...

Điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ giáo dục phổ thông:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Kinh nghiệm làm việc:

Vị trí dự tuyển:

Đến Quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ... / ... / ...

Người lao động
được giới thiệu việc làm
(Ký, và ghi rõ họ tên)

Người giới thiệu
(Ký, và ghi rõ họ tên)

