



QUY TRÌNH

**Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo,
nâng cao trình độ kỹ năng nghề**

Mã hiệu: QT.BHTN.07

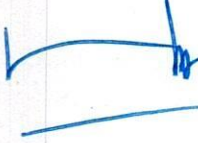
Lần ban hành: 4

Ngày ban hành: 02/01/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lĩnh	Hồ Anh Tú	Nguyễn Thị Thanh Hương
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên phòng BHTN	Trưởng phòng BHTN	Giám đốc



	QUY TRÌNH Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Mã hiệu: QT.BHTN.07
		Lần ban hành: 4
		Ngày ban hành: 02/01/2026

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Căn cứ pháp lý	Trang / Phần liên quan	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Luật Việc làm số 74/2025/QH15		Điều 37, Luật Việc làm được thông qua ngày 16 tháng 6 năm 2025	Lần 4	16/06/2025
Nghị định số 374/2025/NĐ-CP		Điều 12, Nghị định số 374/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp	Lần 4	31/12/2025

1. MỤC ĐÍCH

Giúp người lao động học được nghề, chuyển đổi nghề trong thời gian tham gia và hưởng trợ cấp thất nghiệp.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các cá nhân đang hưởng TCTN hoặc đã đóng BHTN từ đủ 09 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt HĐLĐ, HĐLV theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm phòng bảo hiểm thất nghiệp

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đề cập tại mục 5.12

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- Bảo hiểm thất nghiệp: BHTN
- Dịch vụ Việc làm: DVVL
- Trợ cấp thất nghiệp: TCTN
- Hợp đồng lao động: HĐLĐ
- Hợp đồng làm việc: HĐLV

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Người lao động nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề cho trung tâm Dịch vụ	Chuyên viên	Trong ngày	BM.BHTN.07.01 BM.BHTN.07.02

	QUY TRÌNH Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Mã hiệu: QT.BHTN.07
		Lần ban hành: 4
		Ngày ban hành: 02/01/2026

	Việc làm Hà Tĩnh. Cán bộ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Cán bộ chuyên môn hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì Trung tâm thông báo bằng văn bản cho người lao động để hoàn thiện hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho người lao động			
B2	Cán bộ chuyên môn kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Cán bộ chuyên môn hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Làm thủ tục xử lý hồ sơ và dự thảo quyết định về việc quyết định hỗ trợ học nghề trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo trung tâm xem xét hồ sơ.	Chuyên viên	3 ngày	BM.BHTN.07.03
B3	Lãnh đạo phòng và lãnh đạo Trung tâm xem xét hồ sơ: - Đồng ý thì chuyển Sở Nội Vụ; - Không đồng ý thì chuyển chuyên viên thụ lý lại.	Lãnh đạo phòng, lãnh đạo trung tâm	1/2 ngày	BM.BHTN.07.03
B4	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển hồ sơ đến Sở Nội Vụ.	Chuyên viên	1/2 ngày	
B5	Sở Nội Vụ trả kết quả cho trung tâm DVVL.	Chuyên viên	Trong ngày	BM.BHTN.07.03
B6	Trung tâm DVVL trả kết quả cho người lao động.	Chuyên viên	Trong ngày	BM.BHTN.07.03
5.2	Cách thức thực hiện:			
	Trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính			

	QUY TRÌNH Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Mã hiệu: QT.BHTN.07
		Lần ban hành: 4
		Ngày ban hành: 02/01/2026

5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	(1) Đối với người lao động đang chờ kết quả giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc đang hưởng trợ cấp thất nghiệp mà có nhu cầu được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề tại địa phương nơi đang chờ kết quả giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thì hồ sơ bao gồm: Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP. (2) Đối với người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp mà có nhu cầu được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề tại địa phương không phải nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bao gồm: - Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP; - Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản chính kèm theo bản sao để đối chiếu hoặc bản điện tử của Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp. (3) Đối với người lao động không thuộc trường hợp theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP thì hồ sơ bao gồm: - Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP; - Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản chính kèm theo bản sao để đối chiếu hoặc bản điện tử của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Nghị định số 374/2025/NĐ-CP, cụ thể như sau: + Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động; quyết định thôi việc; + Quyết định sa thải; + Quyết định kỷ luật buộc thôi việc; + Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc; + Xác nhận của người sử dụng lao động trong đó có nội dung cụ thể về thông tin của người lao động; loại hợp đồng lao động đã ký; lý do, thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động;	X	



QUY TRÌNH

Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề

Mã hiệu: QT.BHTN.07

Lần ban hành: 4

Ngày ban hành: 02/01/2026

	+ Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc doanh nghiệp hoặc hợp tác xã giải thể, phá sản hoặc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với các chức danh được bổ nhiệm trong trường hợp người lao động là người quản lý doanh nghiệp, quản lý hợp tác xã; + Trường hợp người lao động không có các giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động do đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền thì thực hiện theo quy trình quy trình sau: Người lao động tại đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền có nhu cầu chấm dứt hợp đồng lao động để hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp thì người lao động đề nghị Sở Nội vụ thực hiện các thủ tục để xác nhận việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc. Sở Nội vụ gửi văn bản yêu cầu Sở Tài chính xác nhận đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của người lao động. Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thuế, cơ quan công an, chính quyền địa phương nơi đơn vị sử dụng lao động đặt trụ sở chính thực hiện xác minh nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền. Sở Tài chính gửi văn bản trả lời cho Sở Nội vụ về nội dung đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật hoặc không có người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu xác nhận của Sở Nội vụ. Trường hợp người lao động làm việc theo hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 01 tháng đến dưới 12 tháng thì giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của hợp đồng đó. - Sổ bảo hiểm xã hội		
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.5	Thời gian giải quyết		

	QUY TRÌNH Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Mã hiệu: QT.BHTN.07
		Lần ban hành: 4
		Ngày ban hành: 02/01/2026

	Thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp gửi qua dịch vụ bưu chính thì ngày nhận hồ sơ được tính là ngày chuyển đến ghi trên dấu bưu chính.
5.6	Đối tượng thực hiện:
	Người thất nghiệp có nhu cầu hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề.
5.7	Cơ quan giải quyết:
	- Giám đốc Sở Nội. - Trung tâm dịch vụ việc làm
5.8	Kết quả thực hiện:
	Quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề hoặc văn bản trả lời và nêu rõ lý do đối với trường hợp người lao động không được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
5.9	Phí, lệ phí:
	Không quy định
5.10	Tên mẫu đơn, tờ khai:
	- Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (<i>Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP</i>). - Đề nghị không hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (<i>Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 374/2025/NĐ-CP</i>)
5.11	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	1. Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp. 2. Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc theo quy định của pháp luật và không thuộc một trong các trường hợp sau đây: a) Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc người lao động nghỉ việc khi đủ điều kiện hưởng lương hưu; b) Đã nộp đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc;

	QUY TRÌNH Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Mã hiệu: QT.BHTN.07
		Lần ban hành: 4
		Ngày ban hành: 02/01/2026

	c) Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động không thuộc một trong các trường hợp sau đây: Có việc làm và thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội; Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, dân quân thường trực; Đi học tập có thời hạn trên 12 tháng; Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; Bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù; Ra nước ngoài định cư; Chết. d) Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt làm việc.
5.12	Cơ sở pháp lý
	- Luật Việc làm số 74/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; - Nghị định số 374/2025 /NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
Biểu mẫu chung		
1	BM.BHTN.03.01	Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
2	BM.BHTN.03.02	Đề nghị không hưởng hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề
3	BM.BHTN.03.03	Quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Thời gian
1.	Hồ sơ đầu vào:	
1.1	Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Vĩnh viễn
1.2	Thành phần hồ sơ theo 5.3	Vĩnh viễn
2.	Kết quả thực hiện thủ tục:	
2.2	Quyết định hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề	Vĩnh viễn
3.	Tài liệu tham chiếu	
3.1	Sổ tổng hợp theo dõi bảo hiểm thất nghiệp	
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại Phòng bảo hiểm thất nghiệp.		

Mẫu số: BM.BHTN.07.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KỸ NĂNG NGHỀ

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh

Tôi tên là:

Sinh ngày ... / ... / ... Nam ☐/Nữ ☐

Số định danh cá nhân: Ngày cấp: ... / ... / ...

Số điện thoại: Email (nếu có):

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp là ... tháng (từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...) (đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tôi đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ... tháng ... năm ..., ngày hẹn trả kết quả được ghi trên phiếu hẹn trả kết quả là ngày ... tháng ... năm ... theo phiếu hẹn trả kết quả số ... ngày ... tháng ... năm ... Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ... tháng (đối với trường hợp đang chờ kết quả giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ... tháng (đối với trường hợp khác).

Tôi có nhu cầu tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề với thời gian ... tháng, tại (tên cơ sở đào tạo nghề nghiệp, địa chỉ)

Nhận hỗ trợ tiền ăn qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản: Số tài khoản:

- Tại ngân hàng:

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để tôi được tham gia khóa đào tạo nghề nêu trên./.

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: BM.BHTN.07.02

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
VIỆC LÀM HÀ TĨNH
(Đóng dấu treo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU HEN TRẢ KẾT QUẢ
(bản lưu)

Tổ chức Dịch vụ việc làm công đã nhận
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất
nghiệp của ông/bà Sinh ngày ... / ... / ...
Số định danh cá nhân: Ngày cấp: ... / ... / ...
Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng
nghề là ngày: / /; / /

Mọi chi tiết xin liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại :0239.3693076./.

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của người lao động:

- Ngày ... / ... / ... tôi đã nhận quyết định về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao
trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp kèm theo sổ bảo hiểm xã hội.
- Ngày ... / ... / ... tôi đã nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao
trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp (Đối với trường hợp không có nhu
cầu hưởng).

Người nhận kết quả
(Ký và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
VIỆC LÀM HÀ TĨNH
(Đóng dấu treo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...

Hà Tĩnh, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU HEN TRẢ KẾT QUẢ

Tổ chức Dịch vụ việc làm công đã nhận
hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất
nghiệp của ông/bà Sinh ngày ... / ... / ...
Số định danh cá nhân: Ngày cấp: ... / ... / ...
Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng
nghề là ngày: / /; / /

Mọi chi tiết xin liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại :0239.3693076./.

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề, nếu ông/bà tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề/trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Đơn vị.
2. Khi đến nhận quyết định đình ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Căn cước công dân/Hộ chiếu/VN/ID, phiếu hẹn trả kết quả.

Mẫu số: BM.BHTN.07.03

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NỘI VỤ

Số: /QĐ-SNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 374/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2920/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số ngày .../.../..... của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Căn cứ Đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề của ông/bà

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề.....đối với:

Ông/bà.....Sinh ngày ... / ... / ...

Số định danh cá nhân:..... Ngày cấp: ... / ... / ...

Số tháng được hỗ trợ: ... tháng.

Thời gian dự kiến đào tạo: Từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...

Thời gian người lao động được hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: từ ngày ... / ... / ... đến ngày ... / ... / ...

Mức hỗ trợ học phí:..... đồng/tháng

(Bằng chữ.....)

Tại (tên, địa chỉ cơ sở đào tạo nghề nghiệp):.....

Mức hỗ trợ tiền ăn: 50.000 đồng/người/ngày thực học

Nhận hỗ trợ tiền ăn qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản: Số tài khoản:

- Tại ngân hàng:

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Hà Tĩnh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Hà Tĩnh và Ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, ...

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)