

Số: 665/QĐ-TTĐVVL

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ việc làm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM HÀ TĨNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Luật Tổ cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
Căn cứ Luật sửa đổi một số điều của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật
tổ cáo ngày 10/12/2025;
Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện
pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;
Căn cứ cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm
Hà Tĩnh quy định tại Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của UBND tỉnh
quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh; Quyết định số
3268/QĐ-SNV ngày 06/6/2025 của Sở Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền
hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh;
Thực hiện văn bản 6335/UBND-TCD₅ ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân
tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ trên địa bàn tỉnh;
Xét đề nghị của Phó trưởng phòng, Phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính,
Tổng hợp.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại các trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng, phụ trách các cơ sở có trách nhiệm bố trí phòng tiếp công dân và phân công viên chức, người lao động tiếp công dân theo quy định. Chịu trách nhiệm về hoạt động tiếp dân tại cơ sở mình quản lý.

Điều 3. Trưởng, phụ trách các phòng, cơ sở, các tổ chức đoàn thể liên quan và toàn thể viên chức, người lao động có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ(báo cáo);
- Lưu: VT, KH-TC, TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thanh Hương

NỘI QUY

Tiếp công dân tại các trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 665/QĐ-TTĐVVL ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thời gian tiếp công dân

Việc tiếp công dân của Trung tâm Dịch vụ việc làm được thực hiện từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết thực hiện theo quy định pháp luật):

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.
- Mỗi tháng, trực tiếp Giám đốc Trung tâm sẽ tiếp công dân định kỳ ngày 20 hàng tháng tại trụ sở chính. Trường hợp ngày 20 trùng vào ngày nghỉ, lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

2. Trụ sở tiếp công dân

- Trung tâm tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại 04 địa điểm
- Trụ sở chính: số 16 đường Phan Bội Châu, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh
 - Cơ sở 156 đường Trần Phú, phường Thành Sen, Hà Tĩnh;
 - Cơ sở Vũng Áng tại đường 1B, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.
 - Cơ sở Bắc Hồng Lĩnh, số 01, ngõ 152, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Trang phục lịch sự; nêu rõ họ tên, địa chỉ, căn cước; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp.

2. Tuân thủ, chấp hành nghiêm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Trung tâm Dịch vụ việc làm.

3. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí vào nơi tiếp công dân; Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với cán bộ tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Đảng, Nhà nước, cán bộ tiếp công dân, người thi hành công vụ.

4. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Không được can thiệp trái pháp luật việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người khác; Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì việc cử 01 đến 03 người đại diện.

6. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm, chụp ảnh, treo băng rôn, biểu ngữ khi chưa được sự cho phép của người có thẩm quyền.

7. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi Trụ sở, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

III. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong tiếp công dân.

3. Tiếp nhận đơn đúng thẩm quyền; giải thích, hướng dẫn để người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về hành vi vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Giữ bí mật thông tin người tố cáo theo đúng quy định.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V. XỬ LÝ HÀNH VI VI PHẠM NỘI QUY

1. Đối với viên chức, người lao động Trung tâm: Mọi hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Đối với công dân: Công dân vi phạm Nội quy tiếp công dân, có hành vi vi phạm pháp luật tại nơi tiếp công dân, tùy theo mức độ vi phạm, sẽ mời ra khỏi cơ quan hoặc yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo đúng quy định pháp luật./.

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM HÀ TĨNH