

Số: 9209/QĐ-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh

## GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG- THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ TĨNH

*Căn cứ Luật Việc làm;*

*Căn cứ Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 quy định chi tiết khoản 3, điều 37 và điều 39 Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm;*

*Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 1890/QĐ-UBND Ngày 03/7/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc kiện toàn Trung tâm giới thiệu việc làm thành Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định cơ cấu tổ chức Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng: Lao động- Việc làm, Giáo dục nghề nghiệp – Bình đẳng giới, Kế hoạch-Tài chính, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh } (để báo cáo);
- Sở Nội vụ; }
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu:VT,VP

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trí Lạc**

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm

#### Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 9209/QĐ-SLĐTBXH ngày 31/8/2023  
của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

### Điều 1. Chức năng Trung tâm

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh (sau đây viết là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội, có chức năng thực hiện các nhiệm vụ: Thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; tư vấn, định hướng nghề nghiệp, việc làm, giới thiệu việc làm cho người lao động; cung ứng và tuyển lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, cung ứng lao động cho các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp và thực hiện và tự chịu trách nhiệm liên doanh, liên kết với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ về đào tạo ngoại ngữ, kỹ năng, giáo dục nghề nghiệp, Tư vấn du học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật đáp ứng nhu cầu của xã hội.

#### 2. Địa chỉ giao dịch:

- Trụ sở chính: Số 156 Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

- Trung tâm có 02 cơ sở và 01 trung tâm:

+ Cơ sở đào tạo, Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học Golden tại đường Nguyễn Trung Thiên, Phường Văn Yên, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Sàn giao dịch việc làm và cơ sở đào tạo tại phường Kỳ Long, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Trung tâm tiếp nhận hồ sơ Bảo hiểm thất nghiệp tại thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

### Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

#### 2. Hoạt động tư vấn, gồm:

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, tư vấn du học, tư vấn đào tạo, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

3. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

4. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, bao gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

d) Thực hiện theo dõi tình trạng việc làm cho người lao động được giới thiệu hoặc cung ứng tối thiểu 03 tháng hoặc trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động đối với những trường hợp thực hiện hợp đồng lao động dưới 03 tháng theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định 23/2021/NĐ-CP.

5. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

6. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

7. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

8. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm, kỹ năng làm việc, giáo dục nghề nghiệp, dạy ngoại ngữ theo quy định pháp luật.

9. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm và phát hành ấn phẩm và đăng tải bản tin về thông tin thị trường lao động theo quy định của pháp luật.

10. Yêu cầu người sử dụng lao động cung cấp thông tin về tình trạng việc làm của người lao động do Trung tâm giới thiệu hoặc cung ứng lao động.

11. Ký kết hợp đồng lao động, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động, số lượng người làm việc và liên doanh, liên kết với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ về đào tạo ngoại ngữ, kỹ năng, giáo dục nghề nghiệp, tư vấn du học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật đáp ứng nhu cầu của xã hội.

12. Được quyết định giá dịch vụ bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý; trường hợp dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá thì thực hiện theo mức giá cụ thể, khung giá do cơ quan có thẩm quyền quy định.

13. Tự chủ về tài chính theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Trách nhiệm của trung tâm dịch vụ việc làm**

1. Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động và cung cấp thông tin thị trường lao động miễn phí.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công về việc làm theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

3. Tổ chức thực hiện các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu người tìm việc, việc làm trống để kết nối cung cầu lao động.

4. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của trung tâm dịch vụ việc làm.

5. Định kỳ 06 tháng và hằng năm, báo cáo tình hình hoạt động dịch vụ việc làm theo Mẫu số 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này gửi cơ quan trực tiếp quản lý và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đặt trụ sở. Báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 20 tháng 6 và báo cáo hằng năm gửi trước ngày 20 tháng 12.

6. Xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm trình Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý ký ban hành.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn theo quy định pháp luật và phân công, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ viên chức, người lao động đúng cơ cấu, đảm bảo tiêu chuẩn, khung năng lực theo từng vị trí việc làm và thực hiện quyền lợi của viên chức và người lao động làm việc ở Trung tâm theo quy định của pháp luật để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn và cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.