

Số: 1448/TB-TTĐVV

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển người lao động nước ngoài

Căn cứ công văn số 422/SLĐTBXH-LĐVL ngày 29/02/2024 về việc đăng tuyển người lao động Việt Nam vào làm việc tại vị trí dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh;

Theo đề nghị và các nội dung cung cấp tại Văn bản số 74/2024/CHCV ngày 27/12/2024 về việc đăng ký tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Tài Nguyên CHC Việt Nam.

Nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của Công ty TNHH Tài Nguyên CHC Việt Nam, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh xin thông báo các vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Tổng Giám đốc

- Số lượng: 01 (Một)

- Thời hạn làm việc (dự kiến): Từ 12/02/2025 đến 11/02/2027

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mức lương: 30 triệu đồng/tháng

- Mô tả vị trí, chức danh công việc:

+ Quyết định, quản lý và điều hành các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty

+ Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên. Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty

+ Quản lý, phân công, giám sát công việc của các trưởng bộ phận/phòng ban theo quy trình nhất quán để đảm bảo hiệu quả kinh doanh

+ Ban hành Điều lệ sửa đổi, bổ sung. Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ các chức vụ thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên

+ Thương lượng, ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty

+ Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên. Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh

+ Tuyển dụng lao động, trừ các chức vụ thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên. Thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ ngoại giao với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước cùng lĩnh vực kinh doanh của công ty

+ Đại diện liên lạc giữa Việt Nam và đối tác nước ngoài trong quá trình giao dịch thương mại, thương thảo hợp đồng

- Yêu cầu về trình độ: Người lao động có kiến thức sâu rộng, năng lực quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh xuất sắc. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Luật hoặc tương đương

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Người lao động có kinh nghiệm làm việc dày dạn tại vị trí Tổng giám đốc hoặc Giám đốc trong các công ty hoạt động cùng ngành nghề buôn bán, sản xuất phụ gia dùng trong sản xuất, vật liệu xây dựng như bê tông, xi măng,...

- Yêu cầu khác:

+ Sử dụng thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung để trực tiếp trao đổi công việc với nhân sự công ty; tư vấn, đàm phán với đối tác là người nước ngoài

+ Có năng lực đối ngoại, kỹ năng đàm phán và giao tiếp tốt, có tầm nhìn và khả năng đưa ra các chiến lược phát triển kinh doanh phù hợp

+ Ưu tiên người lao động có mối quan hệ thân thiết với các nhà cung cấp, đối tác trong cùng lĩnh vực buôn bán, sản xuất phụ gia dùng trong sản xuất vật liệu xây dựng.

2. Địa điểm làm việc:

+ Địa điểm 1: Tầng 2, Nhà hành chính Formosa, Khu kinh tế Vũng Áng, Phường Kỳ Long, Thị xã Kỳ Anh, Tỉnh Hà Tĩnh

+ Địa điểm 2: Khu công nghiệp Mỹ Xuân A2, Phường Mỹ Xuân, Thị xã Phú Mỹ, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ đến ngày: 13/01/2025.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm DVVL Hà Tĩnh - số 156 - đường Trần Phú - TP. Hà Tĩnh - Hà Tĩnh - Số điện thoại: 02393.853.505 – 0983 136 256
- Website: <https://vieclamhatinh.vn>.

Nơi nhận:

- Sở LĐTTBXH Hà Tĩnh;
- Giám đốc Trung tâm (đề b/c);
- Công ty TNHH Tài Nguyên CHC Việt Nam
- Đăng tải trên Website: vieclamhatinh.vn;
- Lưu: VT, Phòng Tư vấn, GTVL-TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Hiền