

Số: 12/KH-TTĐVVV

Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Sử dụng, tiết kiệm điện giai đoạn 2020 - 2025

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

Nâng cao ý thức tự giác, gương mẫu thực hành tiết kiệm điện trong toàn thể viên chức, người lao động bằng cách sử dụng điện hợp lý.

Tạo phong trào tiết kiệm điện trong toàn đơn vị, góp phần cùng toàn dân thực hành chính sách sử dụng tiết kiệm điện và hiệu quả.

Tiết kiệm trong sử dụng điện là nội dung thi đua, rèn luyện đối với toàn thể viên chức, người lao động từ đó giảm chi phí hành chính của đơn vị, từ đó tăng nguồn quỹ phúc lợi để thực hiện tốt hơn việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện: Viên chức, người lao động đang làm việc tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

2. Nội dung thực hiện:

Thực hiện tiết kiệm điện năng tại cơ quan với chỉ tiêu phần đầu hàng tháng giảm ít nhất 2% - 5% tổng số điện năng tiêu thụ so với số điện năng tiêu thụ bình quân hàng tháng tại cơ quan.

3. Giải pháp thực hiện:

3.1. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện các giải pháp tiết kiệm điện cho viên chức, NLD đồng thời tuyên truyền phổ biến rộng rãi các biện pháp cụ thể trong sử dụng điện, vận động mọi thành viên trong và ngoài cơ quan thực hiện có hiệu quả việc tiết kiệm điện. Đặc biệt chú trọng tuyên truyền Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

3.2. Tắt tắt cả các thiết bị điện khi ra khỏi phòng trên 30 phút và tắt nguồn điện nếu không có nhu cầu sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm.

- Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết. Buổi sáng chỉ mở máy

điều hòa từ sau 8 giờ trở đi và tắt 15 phút trước giờ nghỉ trưa; buổi chiều mở từ 14 giờ và tắt 15 phút trước ra về hoặc sớm hơn (nếu trời mát); đối với các phòng ít người có thể linh hoạt tắt sớm hơn để tiết kiệm điện. Trong thời gian mở máy điều hòa nhiệt độ nên chú ý đóng các cửa sổ và cửa ra vào để giữ nhiệt độ, hạn chế việc tiêu tốn điện năng. Khuyến khích dùng quạt thay thế máy điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng.

3.3 Phòng KH-TC, TH thực kiểm tra, bảo dưỡng toàn bộ thiết bị sử dụng điện các phòng ban và hội trường nhằm tránh tổn thất điện năng.

- Phòng KH-TC, TH thống kê lại tất cả các thiết bị điện và công suất từng thiết bị làm cơ sở cho việc đánh giá về sử dụng điện, có hướng thay thế. Sử dụng các loại bóng đèn compact thay thế các bóng đèn sợi đốt bình thường. Hàng tháng, kế toán có thông báo kết quả sử dụng điện đến từng phòng ban đơn vị trong cơ quan.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, NLD trong cơ quan các văn bản chỉ đạo thực hiện tiết kiệm điện thông qua các buổi sinh hoạt cơ quan.

3.4. Đối với viên chức, NLD làm việc ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc vào ban đêm, phải tuyệt đối tiết kiệm điện, không mở quá nhiều thiết bị không cần thiết. Hạn chế đến mức thấp nhất việc tiêu tốn điện năng tại đơn vị.

3.5. Đối với bảo vệ cơ quan:

- Phải kiểm tra các phòng làm việc khi hết giờ, chịu trách nhiệm các thiết bị điện khu vực hành lang, sân và khu vực nhà vệ sinh. Nếu phát hiện phòng làm việc nào chưa tắt phải báo ngay phòng và báo cáo TP KH-TC, TH để có biện pháp xử lý.

- Ban đêm, chỉ mở một số đèn bên ngoài hành lang, đảm bảo đủ sáng để phục vụ cho công tác bảo vệ. Tắt bớt một số bóng đèn ở những vị trí không cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ sở, phòng chuyên môn nghiêm chỉnh thực hiện kế hoạch này, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương tiết kiệm, sử dụng điện hiệu quả một cách sâu rộng đến toàn thể viên chức, NLD thuộc đơn vị mình;

2. Các đoàn thể trong cơ quan tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên hưởng ứng thực hành tiết kiệm điện, sử dụng điện hiệu quả;


3. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính, Tổng hợp tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng ngân sách để chi trả tiền điện, đầu tư mua sắm thiết bị tiêu thụ điện của cơ quan;

4. Giao Kế toán hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng điện của các cơ sở, phòng chuyên môn trong cơ quan;

5. Tất cả các viên chức, NLĐ thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm phải có trách nhiệm tuân thủ các quy trình sử dụng điện an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tiết kiệm điện giai đoạn 2021-2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm, đề nghị toàn thể viên chức, NLĐ thuộc đơn vị nghiêm chỉnh thực hiện, đảm bảo tốt việc sử dụng điện hiệu quả trong năm 2020 và các năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động TB và Xã hội(báo cáo);
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, phòng KH-TC, TH 



Nguyễn Thị Thanh Hương