

Số:51/KH-TTĐVVV

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 01 năm 2

KẾ HOẠCH TẾT NHÂM DẦN NĂM 2022

Để tổ chức đón Xuân Nhâm Dần năm 2022 an toàn và tiết kiệm, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động thời gian nghỉ Tết và yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động thực hiện tốt kế hoạch nghỉ Tết Tân Sửu như sau:

I. Về thời gian nghỉ tết

Viên chức và người lao động nghỉ Tết Âm lịch 09 ngày, **từ thứ bảy** ngày 29/01/2022 **đến hết chủ nhật** ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 27/12/2021 âm lịch đến hết ngày mùng 06/01/2022 âm lịch).

II. Các hoạt động trước Tết, trong Tết và sau Tết

1. Trước Tết

+ **Tổ chức tổng vệ sinh cơ quan: 14 giờ thứ năm ngày 27/01/2022**(tức 25/12/2021 âm lịch).

+ **Trung tâm tổ chức gặp mặt cuối năm: Thời gian: 16 giờ thứ sáu ngày 28/01/2021** (26/12 âm lịch)

Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm

Nội dung: Gặp mặt cuối năm, triển khai một số văn bản của cấp trên và giao nhiệm vụ trước, trong và sau Tết.

+ **Tổ chức niêm phong phòng làm việc:** Thực hiện sau khi hết giờ làm việc chiều **thứ sáu ngày 28/01/2022** (26/12/2021 âm lịch). Giao các phòng thực hiện bàn giao cho bảo vệ một cách cụ thể.

+ **Tổ chức đón giao thừa:**

Thời gian: Bắt đầu từ 20 giờ tối 29/12 âm lịch. Các đ/c trong thành phố và vùng lân cận có mặt tại cơ sở 156 Trần Phú, các đ/c tại Kỳ Anh có mặt tại Sân GDVL Kỳ Anh để đón giao thừa.

+ **Lịch trực Tết:** Cán bộ Trung tâm trực từ 8h sáng ngày 31/01/2022 (tức 29/12/2021 âm lịch) đến 8h sáng ngày 03/02/2022 (tức 03/01/2021 âm lịch). Bảo vệ trực từ 8h sáng ngày 03/02/2022(tức 03/01/2022 âm lịch) đến hết Tết. Lịch trực gửi các phòng, các phòng triển khai đến cán bộ, cán bộ trực đề cao tinh thần cảnh giác, đảm bảo an toàn.

2. Trong Tết:

- Các đ/c có tên trong danh sách trực Tết thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

Toàn thể cán bộ sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi được sự điều động của cơ quan. Tổ chức đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự...

Trong dịp Tết, mỗi viên chức, người lao động phải nêu cao tinh thần cảnh giác, thực hiện tốt công tác phòng dịch Covid 19. Thường xuyên cập nhật tình hình, văn bản, ý kiến chỉ đạo của cấp trên và thực hiện nghiêm túc. Cấm tuyệt đối việc đốt pháo, thả đèn trời; không tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; tích cực tham gia phòng ngừa, phát hiện tố giác các loại tội phạm; tham gia các hoạt động mừng Đảng mừng xuân tại nơi cư trú. Nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên dưới mọi hình thức;

- Tổ chức đi chúc thọ: Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 04/01/2022 (âm lịch) các đ/c trong ban lãnh đạo, trưởng, phó phòng, đại diện các tổ chức đoàn thể và một số đoàn viên công đoàn: Tập trung tại cơ sở 156 Trần Phú để đi chúc thọ các gia đình.

3. Sau tết

Toàn thể cán bộ đi làm vào sáng thứ hai ngày 07/02/2022 (Tức 07/01/2021 âm lịch)

Đúng 7 giờ 30 phút sáng ngày 07/02 (tức 07/01 âm lịch) toàn thể cán bộ có mặt tại cơ sở 1 để tổ chức gặp mặt đầu năm.

Giao phòng KH-TC, TH chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp để chuẩn bị cho buổi gặp mặt đầu năm.

III. Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; Tổ chức đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm gắn với công tác phòng dịch Covid 19.

2. Tổ chức tốt việc trực Tết để đảm bảo an ninh, trật tự trong Trung tâm;

3. Tổng vệ sinh nơi làm việc; Bảo quản cẩn thận các trang thiết bị, máy móc; Niêm phong phòng làm việc trước khi nghỉ Tết. Các phòng ở của sinh viên phải bàn giao cho bộ phận trực ban Ký túc xá.

4. Kiểm tra an toàn về tài sản, phòng chống cháy, nổ trước khi nghỉ. Luôn đề cao tinh thần cảnh giác trong thời gian trực tại cơ quan.

Đề nghị các cơ sở, phòng chuyên môn nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB và Xã hội;
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thanh Hương

