

Số: 71/KH-TTĐVVL

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 – 2030, Kế hoạch số 538/KH-SLĐTBXH ngày 16/12/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về kế hoạch cải cách hành chính năm 2021-2030; Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch số 02/KH-SLĐTBXH ngày 18/01/2023 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch số 43/KH-TTĐVVL của Trung tâm về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2001-2030, Trung tâm xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của toàn Trung tâm về CCHC.

2. Xây dựng nền hành chính nhà nước dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

3. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, đồng thời phải xác định được nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

4. Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tập trung nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức, NLĐ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của Trung tâm.

5. Gắn công tác CCHC với việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; xác định rõ trách nhiệm của các cá nhân, thủ trưởng cơ quan, trưởng các phòng chuyên môn, trưởng các đoàn thể trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của ngành.

6. Tiếp tục hoàn thiện và đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị. Giải quyết các thủ tục trong các hoạt động nhất là lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo chính xác, đúng thời hạn cho lao động. Trong năm 2023 tuyệt đối không có khiếu nại, tố cáo, ý kiến không hài lòng của người dân đối với các dịch vụ của Trung tâm.

7. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, siết chặt kỷ luật kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ, công tác phòng chống tham nhũng.

II. CÁC MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU ĐỀ RA NĂM 2023

1. Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ nhân dân, thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng hội Đảng bộ Sở lần thứ X, Đại hội chi bộ lần thứ X.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn tỉnh nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của toàn ngành về CCHC.

3. Phát huy hơn nữa các kết quả đạt được năm 2022, các mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính đảm bảo đúng quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- 100% văn bản được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, các TTHC sau chuẩn hóa; 100% trở lên hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

- Bộ máy được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn, đảm bảo đúng cơ cấu, điều kiện và tiêu chí thành lập; bố trí viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt;

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của tỉnh, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

- Tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, quyền hạn và trách nhiệm của viên chức trong điều kiện chuyển sang đơn vị tự chủ hoàn toàn; Thực hiện lập dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách và công khai tài chính theo đúng quy định.

- 90% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng;

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015

4. Yêu cầu:

- Triển khai toàn diện các nhiệm vụ, nội dung của công tác CCHC, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành năm 2023.

- Từng bước cụ thể hóa một trong ba nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 16/10/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Đẩy mạnh CCHC, tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn trách nhiệm người đứng đầu; tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế các năm trong công tác cải cách hành chính; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của tỉnh trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị khác để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của đơn vị mình.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Bám sát các mục tiêu của Kế hoạch CCHC tỉnh Hà Tĩnh năm 2023, Kế hoạch CCHC của Tỉnh và của Sở giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2023, tập trung các nội dung đột phá: Sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối; nâng cao chất lượng viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin vào chỉ đạo, điều hành, xây dựng chính quyền điện tử.

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, công vụ, phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, Sở Lao động TB và Xã hội và các văn bản hướng dẫn thực hiện đối với công tác Cải cách hành chính đến toàn bộ viên chức, NLĐ. Hình thức triển khai: chuyển văn bản qua mail đến các phòng, thông qua họp giao ban, họp toàn đơn vị, chào cờ đầu tháng,...

- Kịp thời khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong CCHC. Tăng cường công tác tự kiểm tra.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng;

2. Cải cách thể chế

- Thường xuyên thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ và xây dựng mới các văn bản trong phạm vi quyền hạn, tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản chưa phù hợp với thực tiễn, phù hợp với quy định của pháp luật trên lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, tuyên truyền giáo dục pháp luật. Áp dụng linh hoạt các hình thức phù hợp với hoạt động của đơn vị

như: Hội thảo, vận dụng trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, gửi văn bản qua email, qua các cuộc họp,...

- Tiếp thu ý kiến và sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế đảm bảo đúng quy định pháp luật và sát tình hình thực tế.

- Tiếp thu ý kiến và sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế đảm bảo đúng quy định pháp luật và sát tình hình thực tế.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Toàn thể viên chức, người lao động trong Trung tâm có trách nhiệm hướng dẫn tận tình mọi thủ tục, hồ sơ cho lao động, xử lý nghiêm các trường hợp gây sách nhiễu, gây phiền hà cho lao động.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa TTHC liên quan đến người lao động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người lao động, các đơn vị khác về giải quyết các công việc, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm của công tác Cải cách hành chính.

- Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC về bảo hiểm thất nghiệp; niêm yết thủ tục hành chính tại bảng thông báo của đơn vị, công khai các quy trình, thủ tục lên trang website của đơn vị.

- Tự kiểm tra văn bản nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực lĩnh vực Lao động, việc làm.

- Tiếp thu ý kiến và sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế đảm bảo đúng quy định pháp luật và sát tình hình thực tế.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân về thực hiện các thủ tục tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng phù hợp với đề án cơ cấu tổ chức theo quy định.

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy đồng bộ, hiệu quả theo Đề án “Sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và thông tin tuyên truyền.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, theo hướng tinh gọn, bảo đảm đúng chức năng, không chồng chéo nhiệm vụ theo quy định; đảm bảo sự ổn định và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ phù hợp với năng lực, sở trường công tác, đúng hợp đồng lao động đã ký kết.

5. Cải cách công vụ

- Đẩy mạnh cải cách công vụ trong cơ quan. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực

hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiến hành sắp xếp đội ngũ viên chức, NLĐ phù hợp với đề án vị trí việc làm của cơ quan đã được phê duyệt.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, công chức, viên chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của viên chức, NLĐ.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, luân chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức: Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc kiểm tra theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, nhân viên.

- Chú trọng đến việc xây dựng ý thức, trách nhiệm cá nhân trong công tác cải cách hành chính, ý thức cá nhân trong hoạt động chung của đơn vị, xem đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá xếp loại hàng năm.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ tâm huyết, nhiệt tình, năng động, sáng tạo, giỏi về chuyên môn, có ý thức trách nhiệm cao trong việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc 4 xin(xin chào, xin lỗi, xin phép, xin cảm ơn) và 4 luôn(luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ) đối với mọi lao động, khách hàng đến giao dịch.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, các văn bản pháp luật có liên quan đến việc xây dựng đơn vị tự chủ, có các giải pháp hiệu quả tăng nguồn thu sự nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm soát trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

- Thường xuyên rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời đảm bảo tính công khai, minh bạch; Thực hiện nghiêm quy chế quản lý tài sản nhằm đảm bảo theo đúng quy định của Nhà nước, không để xảy ra lãng phí, tiêu cực trong việc chi tiêu tài chính và sử dụng tài sản nhà nước.

- Tiếp tục tổ chức khoán định mức đối với một số hoạt động.

- Nâng cao vai trò các tổ chức đoàn thể trong thực hiện các quy định về chi tiêu trong đơn vị, thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước

- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo điều hành, gửi nhận qua phần mềm quản lý hồ sơ công việc;
- Đẩy mạnh tuyên truyền chính sách nhà nước trên trang website của cơ quan và qua các trang facebook, zalo.
- Tuyên truyền, tổ chức thực hiện đảm bảo an toàn Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh theo Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 19/01/2021.
- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

7.2 Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015
- Thường xuyên đo lường, lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC.
- Thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL.

IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ NĂM 2023 (Có phụ lục kèm theo kế hoạch).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch- Tài chính, Tổng hợp:

- Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tới các phòng, cơ sở. Tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.
- Tham mưu tổng hợp và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo liên quan đến công tác cải cách hành chính theo quy định.

2. Các cơ sở, phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm phối hợp phòng KH-TC, Tổng hợp trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, khen thưởng kịp thời xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong cải cách hành chính.

4. Xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu loạn nhân dân, gây trở ngại, khó khăn trong công tác cải cách hành chính.

5. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm.

Nơi nhận:

- Sở Lao động TB và Xã hội(báo cáo);
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, phòng KH-TC, TH.



Nguyễn Thị Thanh Hương

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chuyên môn chủ trì	Cơ phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo điều hành	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác CCHC	- Kế hoạch CCHC năm 2023 ; KH phòng, chống tham nhũng trong đó chú trọng đến việc lồng ghép trong các hội thảo tuyên truyền	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Tháng 01/2023
		Đôn đốc thực hiện Quyết định 52/QĐ-UBND của UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh, các chương trình, kế hoạch về CCHC của cấp trên	Bản cam kết hoàn thành tháng 1, tổng hợp thực hiện hàng tháng	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
2	Cải cách thể chế	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản, quy chế liên quan đến hoạt động	Kiến nghị sửa đổi, bổ sung,...	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		Xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định cơ quan khi có sự thay đổi	Các Quy chế, quy định được xây dựng, sửa đổi, bổ sung	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
3	Cải cách thủ tục hành chính	Thực hiện cập nhật, công bố, công khai TTHC.	Đăng tải TTHC trên Website, công khai tại bảng tin, tại phòng làm việc	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		Tổ chức vận hành trang website đơn vị, để đây là nơi cung cấp thông tin cho người lao động	100% TTHC được cập nhật và theo dõi trên trang theo quy định	Phòng Tư vấn, GTVL- TT.TTLD	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
3						



		Tiếp tục áp dụng và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Các quy trình công việc được thực hiện đúng	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
4	Cải cách tổ chức bộ máy	- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả	Bộ máy được kiện toàn;	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		Triển khai thực hiện tốt, kịp thời, đúng thời gian quy định của Luật viên chức về nhận xét, đánh giá, xếp loại hàng năm.	- Nhắc nhở, gửi văn bản đến các phòng triển khai	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
5	Cải cách công vụ	Rà soát và quy hoạch nguồn cán bộ thuộc đơn vị	- Văn bản hướng dẫn thực hiện liên quan đến công tác quy hoạch.	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		Tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.	Lập danh sách gửi đào tạo khi có lớp	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		Thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin CC, VC trên phần mềm theo quy định	Phòng KH-TC, TH	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
6	Cải cách tài chính công	Công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng tài chính công.	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản hàng năm	Phòng KH-TC, TH, kế toán chủ trì	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên

		Thực hiện tiết kiệm, sử dụng kinh phí có hiệu quả; Thực hiện cơ chế khoán theo đúng quy định	Dự toán thu chi ngân sách hàng năm	Phòng KH-TC, TH, kế toán chủ trì	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Hàng năm
		Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc	- Duy trì có hiệu quả trang website - Thực hiện công bố, công khai các thủ tục, quy trình trên trang web, bảng tin,... - Thường xuyên sử dụng, khai thác có hiệu quả Trang gửi nhận văn bản, hồ sơ công việc	Phòng Tư vấn, GTVL-TTTTLĐ;	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
7	Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chính sách BHTN theo quy định, kết hợp các phòng chuyên môn để tư vấn, GTVL cho lao động	Đảm bảo đúng quy định	Phòng bảo hiểm thất nghiệp	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên
		- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015 - Thường xuyên đo lường, lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC.	Thực hiện theo quy định	Phòng KH-TC, TH; BHTN	Các cơ sở, phòng chuyên môn, tổ chức đoàn thể.	Thường xuyên



TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM HÀ TĨNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỀ THI THỬ ĐẠI HỌC NĂM 2010
 Môn: Toán 12
 Thời gian làm bài: 150 phút
 Đề thi gồm 3 trang.

Cho hàm số $y = x^3 - 3x^2 + 2x - 1$.
 Tìm tập giá trị của hàm số trên đoạn $[0; 2]$.

Cho hàm số $y = x^3 - 3x^2 + 2x - 1$.
 Tìm tập giá trị của hàm số trên đoạn $[0; 2]$.

Cho hàm số $y = x^3 - 3x^2 + 2x - 1$.
 Tìm tập giá trị của hàm số trên đoạn $[0; 2]$.

