

Số: 149/KH-TTĐVVL

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Thực hiện Kế hoạch công tác ngành Nội vụ năm 2025 và kế hoạch công tác của Trung tâm năm 2025, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2025 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức cảnh giác cho viên chức, người lao động trước mọi âm mưu, thủ đoạn hoạt động thu thập thông tin, tài liệu bí mật Nhà nước của các thế lực thù địch, các loại tội phạm. Xác định bảo vệ bí mật nhà nước là nội dung quan trọng góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ; coi việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật Nhà nước là một trong các nhiệm vụ chính trị quan trọng của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

2. Trưởng các phòng có trách nhiệm chỉ đạo toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo các tập thể, cá nhân trong phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN, đưa công tác này thành nhiệm vụ thường xuyên của phòng mình quản lý.

3. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt bí mật Nhà nước của các thế lực thù địch, tội phạm và phần tử xấu. Tăng cường kiểm tra, phát hiện, khắc phục sơ hở, thiếu sót không để xảy ra lộ, lọt bí mật nhà nước.

II. CÁC NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ BMNN cho viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp BMNN; sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học; sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu BMNN; nguy cơ lộ, mất BMNN qua hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử....

Nội dung tuyên truyền trọng tâm: Luật Bảo vệ BMNN, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN, Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 quy định biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 14/02/2005 về bảo vệ bí mật của Đảng trong phát ngôn, sử dụng, bảo quản thông tin, tài liệu; Chỉ

thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 về nâng cao chất lượng hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay, Quyết định 960/QĐ TTg ngày 07/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục BMNN lĩnh vực Nội vụ; Văn bản của BTV Tỉnh uỷ: Chỉ thị số 44-CT/TU, ngày 24/7/2024 về lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3056-CV/TU ngày 19/3/2025 về tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật nội bộ trong công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 –2030;....

2. Thường xuyên quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động trong cơ quan tích cực, chủ động tham gia bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, an ninh thông tin truyền thông, an ninh mạng trong tình hình mới. Chú trọng bảo vệ bí mật nhà nước trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet, quản lý, bảo mật trang thông tin, cổng thông tin điện tử. Nghiêm cấm viên chức, người lao động soạn thảo, lưu trữ văn bản, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước trên máy tính kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước, bí mật nội bộ cho các tổ chức cá nhân, người nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, làm việc. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin, tài liệu BMNN cho các tổ chức, cá nhân, cơ quan, phóng viên báo chí được thực hiện cẩn trọng trên cơ sở những nguyên tắc, quy định của Luật Bảo vệ BMNN và được phê duyệt của Giám đốc Trung tâm.

3. Thường xuyên duyệt và kiểm tra nội dung trước khi đăng tải trên trang website đơn vị và hệ thống thông tin khác của đơn vị có kết nối Internet.

4. Lựa chọn và cử viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực, tinh thần trách nhiệm và cam kết bảo vệ bí mật nhà nước làm việc tại các bộ phận trọng yếu của cơ quan, đơn vị (nhất là bộ phận tham mưu, văn thư lưu trữ, công tác tổ chức...). Cử viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo kế hoạch của tỉnh. Trang bị máy tính và cử viên chức, người lao động khai thác có hiệu quả các trang thiết bị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước

5. Chủ động tổ chức phòng ngừa nhằm phát hiện những sơ hở, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các vụ việc lộ, lọt, mất bí mật nhà nước để triển khai ngay những biện pháp cần thiết ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra. Đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng điều tra truy tìm, xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật để giáo dục, răn đe.

6. Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch- Tài chính, Tổng hợp:

a) Chủ trì giúp lãnh đạo Trung tâm triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nội bộ đơn vị; Thường xuyên rà soát bổ sung trang thiết bị, sổ sách đảm bảo công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan đảm bảo đúng quy định.

b) Đăng tải văn bản, tài liệu, nội dung phổ biến pháp luật bảo vệ bí mật nhà

nước trên website cơ quan;

c) Quản lý, sử dụng con dấu của Trung tâm trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước đảm bảo đúng quy định; hướng dẫn thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

d) Tham mưu cử viên chức, người lao động tham gia tập huấn công tác bảo vệ BMNN theo kế hoạch của cấp trên; phối hợp các phòng liên quan tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN đối với cơ quan, đơn vị thuộc đơn vị.

2. Các cơ sở, phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể

Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm, thông tin thị trường lao động, trực tiếp là cán bộ phụ trách công nghệ thông tin chủ động tham mưu và phối hợp phòng Kế hoạch-Tài chính, tổng hợp rà soát đề xuất trang thiết bị, thường xuyên kiểm tra, thực hiện các nghiệp vụ liên quan để đảm bảo an toàn thông tin, phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan đảm bảo đúng quy định

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp phòng KH-TC, Tổng hợp trong việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Kế hoạch này và các văn bản có liên quan;

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị liên hệ trực tiếp với phòng Kế hoạch-Tài chính, tổng hợp để được hướng dẫn thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh(báo cáo);
- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, phòng KH-TC,TH.



Nguyễn Thị Thanh Hương

