

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của
Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ: Luật Việc làm; Luật Giáo dục nghề nghiệp:

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; số 15/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ; số 1890/QĐ-UBND ngày 03/7/2014 về việc kiện toàn Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Tĩnh thành Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Tĩnh; số 1227/UBND ngày 02/6/2023 về việc quy định cơ cấu tổ chức Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh tại văn bản số 100/TTr-TTĐVVL ngày 25/3/2025; ý kiến thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 1250/SGDDĐT-GDNN&GDTX ngày 14/5/2025 và Chánh Văn phòng Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Lao động-Việc làm, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Đạo

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày / /2025
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nội vụ, có chức năng tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về thông tin thị trường lao động; tư vấn, cung ứng, giới thiệu người lao động đi làm việc trong tỉnh, trong nước và ngoài nước; huấn luyện an toàn vệ sinh lao động, kỹ năng phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác, giáo dục nghề nghiệp, thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật đáp ứng nhu cầu của xã hội.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, hoạt động của Sở Nội vụ; là đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Địa chỉ giao dịch:

- Trụ sở chính: số 156, đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.
- Cơ sở số 16 đường Phan Bội Châu, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.
- Cơ sở Sàn giao dịch việc làm và cơ sở đào tạo tại phường Kỳ Long, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.
- Cơ sở tại đường Nguyễn Ái Quốc, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm:

1. Hoạt động tư vấn, gồm:

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

2. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

3. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, bao gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

d) Thực hiện theo dõi tình trạng việc làm cho người lao động được giới thiệu hoặc cung ứng tối thiểu 03 tháng hoặc trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động đối với những trường hợp thực hiện hợp đồng lao động dưới 03 tháng

4. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

5. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

6. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

7. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

8. Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm và phát hành ấn phẩm và đăng tải bản tin về thông tin thị trường lao động theo quy định của pháp luật.

10. Ký kết hợp đồng lao động, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động, số lượng người làm việc và liên doanh, liên kết với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ. Đào tạo ngoại ngữ, kỹ năng, tư vấn du học theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Trách nhiệm của Trung tâm dịch vụ việc làm

1. Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động và cung cấp thông tin thị trường lao động miễn phí. Tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động, và các dịch vụ khác sau khi được cơ quan có thẩm quyền cho phép đủ điều kiện hoạt động.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công được cung cấp theo các tiêu chí, tiêu chuẩn và điều kiện quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu người tìm việc, việc làm để kết nối cung cầu lao động.

4. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của Trung tâm dịch vụ việc làm.

5. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Trung tâm trình Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

6. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu định kỳ và đột xuất với Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm

1. Xây dựng và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ và các quy chế nội bộ khác của đơn vị phù hợp với các quy định của pháp luật.

2. Cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn; quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị, phòng trực thuộc.

3. Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn và cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.