

QUY CHẾ
PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG ĐOÀN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 547 /QĐ-TTĐVVL ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa chuyên môn và Công đoàn).

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ chức công đoàn

Tổ chức Công đoàn Trung tâm có chức năng đại diện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và chính đáng của viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh;

Tham gia quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế – xã hội; động viên viên chức, người lao động phát huy quyền làm chủ tập thể, thực hiện nghĩa vụ công dân, chấp hành nghiêm chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế Trung tâm.

Điều 2. Người sử dụng lao động

Giám đốc Trung tâm là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, trực tiếp ký Hợp đồng làm việc với viên chức, hợp đồng lao động với người lao động.

Giám đốc có trách nhiệm tạo đủ việc làm, đảm bảo các điều kiện làm việc cho người lao động, không ngừng cải thiện và nâng cao đời sống mọi mặt cho đội ngũ viên chức, người lao động, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức Công đoàn hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ chung

1. Mọi hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh kể cả chuyên môn, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác đều đặt dưới sự lãnh đạo của Chi bộ Trung tâm. Công đoàn và Ban lãnh đạo cùng nhau phối hợp để nâng cao đời sống mọi mặt cho viên chức, người lao động. Mỗi viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm phải chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật, quy chế đơn vị và thực hiện tốt mọi nghĩa vụ đối với Nhà nước

2. Trên cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ tại các Nghị quyết của Chi bộ, Công đoàn, Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động Trung tâm đề ra, Công đoàn và ban lãnh đạo Trung tâm phối hợp xây dựng một đơn vị ổn định và không ngừng phát triển, góp phần vào sự phát triển chung của ngành Lao động Thương binh – Xã hội, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

Điều 4. Phối hợp với chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị

1. Phối hợp với chuyên môn hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị như: nâng cao số lượng và chất lượng giới thiệu việc làm, cung ứng xuất khẩu lao động, tư vấn du học, đào tạo,... động viên viên chức, người lao động tích cực trong mọi nhiệm vụ được giao.

2. Đề xuất với chuyên môn những giải pháp hợp lý, vận dụng hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, thực hiện kế hoạch của Trung tâm.

3. Động viên viên chức, người lao động tích cực tham gia quản lý Trung tâm, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo hướng cải cách hành chính.

Điều 5. Đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên Công đoàn

1. Phối hợp với chuyên môn thực hiện tốt các chế độ như: bảo hiểm, khen thưởng, nâng lương,... cho viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của Trung tâm. Kiểm tra, giám sát thực hiện các chế độ chính sách của chuyên môn, đấu tranh ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng và các tệ nạn xã hội (như cờ bạc, nghiện hút...).

2. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, nội quy, quy chế khác của cơ quan; . Phối hợp với ban lãnh đạo tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm theo quy định. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động đề ra theo chức năng của mình.

3. Cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên. Hướng dẫn, giúp đỡ viên chức và người lao động giao kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động. Cùng với Giám đốc Trung tâm cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của viên chức, người lao động, tổ chức các hoạt động xã hội, từ thiện. Phối hợp với lãnh đạo Trung tâm giải quyết đơn thư khiếu nại, các tranh chấp lao động và thực hiện các quyền Công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.

4. Động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn và gia đình lúc ốm đau, hoạn nạn, làm tốt công tác hiếu hỷ trong đơn vị.

Điều 6. Công tác tuyên truyền, giáo dục

1. Thường xuyên tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng nhiều hình thức phù hợp, hiệu quả.

2. Giáo dục nâng cao nhận thức và trình độ về chính trị, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn nghiệp vụ cho mỗi đoàn viên Công đoàn.

Điều 7. Tổ chức các phong trào thi đua

1. Cùng với chuyên môn tổ chức phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phong trào xây dựng cơ quan văn hóa, đảm bảo an ninh trật tự,...nhằm động viên, khích lệ tinh thần làm việc. Kịp thời tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

2. Triển khai thực hiện phong trào do công đoàn cấp trên phát động như: Phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”, “Ngày làm việc 8 giờ chất lượng, hiệu quả”; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công nhân viên chức “Trung thành, sáng tạo, tận tụy, gương mẫu”. Xây dựng đội ngũ cán bộ: “Tâm huyết, nhiệt tình, năng động, sáng tạo”.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

Điều 8. Trách nhiệm của lãnh đạo Trung tâm trong công tác chuyên môn

1. Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện, tìm kiếm đủ việc làm cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm, đảm bảo và không ngừng cải thiện điều kiện làm việc, bảo đảm chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

2. Lắng ý kiến và tôn trọng ý kiến của Công đoàn trong các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

3. Khuyến khích, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia quản lý Trung tâm, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, thực hiện kế hoạch của Trung tâm.

Điều 9. Hỗ trợ hoạt động công đoàn hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra

1. Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện và cung cấp các phương tiện làm việc; hỗ trợ kinh phí cho Công đoàn để đảm bảo các hoạt động công đoàn

có hiệu quả trong việc đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, viên chức, người lao động; Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, tổ chức các phong trào thi đua.

2. Khi tổ chức các cuộc họp giao ban và các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác liên quan đến khen thưởng, kỷ luật và những công tác lớn của đơn vị phải có đại diện của Ban chấp hành công đoàn tham dự để trao đổi ý kiến.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm triển khai và thực hiện quy chế

1. Chuyên môn và Công đoàn có trách nhiệm phổ biến, tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

2. Mọi sự phối hợp đều phải bảo đảm hài hòa lợi ích của người lao động và người sử dụng lao động, đảm bảo sự ổn định và phát triển của Trung tâm.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều bị bãi bỏ.

Phòng Kế hoạch-Tài chính, Tổng hợp phối hợp với tổ chức Công đoàn chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm hoặc thông qua phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổng hợp, Chủ tịch Công đoàn để sửa đổi, bổ sung Quy chế phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

GIÁM ĐỐC

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Nguyễn Thị Thanh Hường

Nguyễn Minh Hiền