

Số: 200 /TB-TTĐVVV

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh cần tuyển 01 nhân sự làm công tác văn phòng và 01 nhân sự làm công tác tư vấn, giảng dạy tiếng Trung, điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

1. Mô tả công việc và điều kiện trình độ chuyên môn:

- Nhân sự văn phòng: Làm công tác văn phòng, tư vấn tuyển sinh và các công việc liên quan khác được giao. Yêu cầu Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: kế toán, hành chính nhân sự, Luật,...

- Nhân sự tư vấn, giảng dạy tiếng Trung: Tư vấn, tuyển sinh, giảng dạy tiếng Trung và các công việc liên quan khác được giao.

Địa điểm làm việc: Tại Sàn giao dịch việc làm Kỳ Anh và các địa điểm được phân công. Yêu cầu trình độ Đại học chuyên ngành tiếng Trung, nếu không phải chuyên ngành sư phạm phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Lương và các chế độ: Trực tiếp trao đổi khi phỏng vấn.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, nội dung phỏng vấn

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 23/4/2025 đến hết ngày 22/5/2025.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Sàn giao dịch việc làm Kỳ Anh, đường 1B phường Kỳ Long, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh hoặc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh, số 156 đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra điều kiện thông qua hồ sơ tuyển dụng; Trực tiếp phỏng vấn ứng viên.

Thời gian phỏng vấn: Phỏng vấn ngay sau khi nhận hồ sơ hoặc không quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

3. Lệ phí xét tuyển: Không

Mọi chi tiết liên hệ: Sàn giao dịch việc làm Kỳ Anh, đường 1B phường Kỳ Long, thị xã Kỳ Anh, Điện thoại: 02393.734.789 hoặc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh, số 156 đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh, Điện thoại liên hệ: 02393.851.295

Thông báo này được niêm yết công khai trang website: Vieclamhatinh.vn và Trụ sở Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở, phòng chuyên môn;
- Đăng website Trung tâm;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Hương