

Số: 07/2026/CHCV

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
CÔNG TY TNHH TÀI NGUYÊN CHC VIỆT NAM
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

I. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

Cụ thể lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về tài chính

Chức danh công việc: Cán bộ hành chính – Tài vụ

- Số lượng (người): 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu kinh tế Vũng Áng, Phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc (dự kiến): 01/03/2026 – 29/02/2028
- Mức lương: 1200USD/tháng

*** Mô tả công việc:**

Chịu trách nhiệm chính về việc quản lý các công việc liên quan tới hành chính – tài vụ của công ty, sắp xếp và quản lý nhân viên làm việc đảm bảo hoàn thành công việc đúng thời hạn. Thành thạo tiếng Trung/ Anh (nghe, nói, đọc, viết).

*** Yêu cầu:**

Người lao động tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán và có từ 1 năm kinh nghiệm trở lên hoặc có bằng đại học và có 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính; làm việc tại vị trí cán bộ hành chính – tài vụ hoặc tương đương làm việc trong các công ty về sản xuất vật liệu xây dựng, xi măngSử dụng thành thạo tiếng anh/ tiếng trung trong công việc. Có kinh nghiệm quản lý, xử lý số liệu sổ sách kế toán của công ty, hàng tháng báo cáo, giải trình về công ty mẹ về tình hình sổ sách kinh doanh của công ty. Có kinh nghiệm quản lý nhân viên làm việc hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ được giao, tránh chậm trễ.

II. THÔNG TIN ỨNG TUYỂN

1. Quyền lợi chung:

- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật
- Lương thưởng hấp dẫn, lương tháng thứ 13
- Chế độ phúc lợi tốt: hiếu hi, sinh con,.

2. Thành phần hồ sơ ứng tuyển:

- CV (tiếng Trung/Anh + tiếng Việt).
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Giấy khám sức khỏe.
- Bản sao công chứng Căn cước công dân.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).

3. Thông tin liên hệ ứng tuyển:

Họ và tên: Đậu Thị Phương

Số điện thoại: 0989770674

Email: dauphuong@chev.com.vn

4. Thời gian nhận hồ sơ ứng tuyển: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05/02/2026

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

